



עיריית אשקלון מינהל הנדסה

טופס המלצות – נוסח מומליץ

א. שם הרשות המקומית/משרד ממשלתי/גוף אחר: _____

שם איש קשר ותפקיד: _____
מספר טלפון: _____

ב. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____

תכנן/ה עבורנו החל משנת _____ ועד שנת _____ פרויקטים הבאים:

מ"ר _____	בשטח של כ- _____	_____	(1)
מ"ר _____	בשטח של כ- _____	_____	(2)
מ"ר _____	בשטח של כ- _____	_____	(3)
מ"ר _____	בשטח של כ- _____	_____	(4)
מ"ר _____	בשטח של כ- _____	_____	(5)

בהיקף של _____ ש"ח.

ג. הנ"ל ביצע/מבצע את עבודתו עבורנו (אנא הקף/י בעיגול את החלופה הרלוונטית) ונמק:

(1) לשביעות רצוננו המלאה –

(2) לשביעות רצוננו החלקית –

(3) מידת שביעות רצוננו מהיועץ הינה –

ד. הנ"ל ביצע/מבצע את עבודתו עבורנו בהתאם ללוחות הזמנים (אנא הקף/י בעיגול את החלופה) ונמק:

(1) עמדו בלוחות הזמנים שהוגדרו, באופן מלא –

(2) עמדו בלוחות הזמנים שהוגדרו, באופן חלקי –

(3) עמידתם בלוחות הזמנים שהוגדרו, הינה –

ה. נא לסמן האם התכנון בוצע בהתאם ל:

- דרישות חוזר מנכ"ל משה"ח כן / לא

- מפרט משכ"ל כן / לא

- תקן "בניה ירוקה" כן / לא

ו. אנו ממליצים על המציע/ה.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____