

לכל מען דבעי

עקרונות התהליך לקבלת היתר בניה

1. קליטת בקשה (תיק ורוד) ביחידה למידע ורישום. הבקשה תכלול מסמכים הנ"ל:
 - א. הוכחת בעלות: נסח טאבו, חוזה חכירה עם מנהל מקרקעי ישראל, חוזה רכישה.
 - ב. חתימת בעל הזכות בנכס בהתאם לתקנות 2א' בתקנות תכנון ובנייה עפ"י נסח טאבו. חתימת המנהל תידרש לאחר אישור הועדה.
 - ג. חתימת בעלים משותפים.
 - ד. תוכנית/תצהיר מדידה.
 - ה. חתימה וחוזה מול החברה המפתחת.
 - ו. מסמכי חברה.
 - ז. חתימת המבקש ועורך הבקשה.
 - ח. תשלום פיקדון כ- 6 ש"ח למ"ר ולא פחות מ- 279 ש"ח. הסכומים נכונים ל-2010.
 - ייתכן וידרשו מסמכים נוספים לפי עניין.
- מסמכים הנ"ל הם לצורך קליטה בלבד. בהמשך יידרשו אישורים ומסמכים בהתאם לגיליון הדרישות של הועדה.
2. התיק מועבר לבודק אזורי.
 3. בדיקת התיק מתבצעת ע"י בודק אזורי, תיקונים והשלמות במידת הצורך.
 4. דיון בוועדת משנה או רשות רישוי.
 5. השלמת גיליון דרישות ופרסומים במידה ויש (פרסום ניתן לקבל גם לפני דיון בוועדה).
 6. תשלום אגרת היטלים והיטל השבחה (במידה ויש).
 7. הפקת היתר בניה והעברת התיק לחתימות.

❖ עורך הבקשה (מהנדס, אדריכל, הנדסאי) ילווה את הבקשה וייתן מענה לכל השלבים.

בכבוד רב,

מחלקת רישוי ופיקוח על הבניה