



**בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית**  
**לשנת הכספים: \_\_\_\_\_**

פרטי המבקש

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	שם האב	תאריך לידה			המין	המצב האישי
				שנה	חודש	יום		
								<input type="checkbox"/> רווק <input type="checkbox"/> גרוש <input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> אלמן

המען הישוע		הרחוב				טלפון	
מספר הבית	מספר הגוש	מספר חלקה	מס' תת חלקה	טל, בית	טל עבודה		

האם בבעלותך דירת מגורים / עסק נוסף כן \_\_\_ לא \_\_\_

בעלות על הרכב			
דגם	שנת יצור	מספר רכב	

שכיר עצמאי - נא למלא טבלאות (א) - (ב)

(א) הצהרה על המחזיק והמתגוררים איתו בדירה והכנסותיהם בשלושת החודשים האחרונים.

קרבה	שם משפחה	שם הפרטי	גיל	ס.ב.	מספר זהות	העיסוק	מקום העבודה	הכנסה חודשית ברוטו ממוצעת
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

ס ה כ'

**שים לב:**

שכיר - יצרף תלושי משכורת לשלושת החודשים האחרונים.  
 עצמאי - יצרף שומת הכנסה שנתית לשנה הקודמת+מאזן רווח והפסד מר"ח.  
 בעל רכב - יצרף צילום רישיון רכב.



מקורות הכנסה נוספים של המתגוררים בנכס בסעיף (א) לעיל יש לציין ממוצע חודשי ל- 3 החודשים האחרונים.

מקור	סכום ש"ח	מקור	סכום ש"ח
1	ביטוח לאומי	11	תמיכת צה"ל
2	מענק זקנה	12	קצבת תשלומים מחו"ל
3	פנסיה ממקום העבודה	13	פיצויים
4	קצבת שארים	14	הבטחת הכנסה
5	קצבת נכות	15	השלמת הכנסה
6	שכר דירה	16	תמיכות
7	מילגות	17	מזונות
8	נזקק	18	פנסיה מחו"ל/ רנטה
9	משכורת	19	דמי אבטלה
10	קצבת ילדים מביטוח לאומי	20	אחר

אם השכרת דירת מגורים ושכרת דירה אחרת למגורייך יש לציין ההפרש (אם יש) בהכנסה בלבד.

הריני מבקש לקבל הנחה מתשלום הארנונה לשנת \_\_\_\_\_ מהנימוקים הבאים:

---

---

---

---

---

---

---

---

הריני מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים, וכי לא העלמתי פרט כל שהוא מהפרטים שהתבקשתי למלא.

בחתימתי על תצהיר ובקשה זו, אני מאשר כי בכפוף לאישורה של וועדת ההנחות, יש לראות בחתימתי זו כחתימה על הסכם פשרה לעניין חיובי מים ו/או ארנונה הכללית בגין הנכס שבנדון.

חתימת המבקש

תאריך

### לתשומת לב:

1. יש לצרף אישורים מתאימים להוכחת הנימוקים.
2. הגשת הבקשה אינה מהווה התחייבות כלשהי להענקת הנחה. תתכן גם דחיית הבקשה ע"י הוועדה.
3. הגשת הבקשה אינה דוחה מועד תשלום הארנונה, כל פיגור בתשלום יגרום לחיוב תשלומי פיגורים כחוק.
4. יש להודיע על כל שינוי שיחול במצב הכלכלי של כל המתגוררים בדירה.
5. תשובה תישלח לאחר תום הדיון בוועדת ההנחות.
6. זכאי להנחה שלא פרע את מלוא יתרת הארנונה תבוטל ההנחה שהוענקה לו.

חתימת הפקיד

תאריך

על מנת לבחון ולאשר זכאותך להנחה עפ"י התקנות (מבחן הכנסה), הנך מתבקש להגיע לאגף ההכנסות הנמצא בקריית האקדמיה ברח' יורם ורון 2 בקומה 2 בימי קבלת קהל המקובלים באגף ולהגיש את הבקשה ביחידת המגורים. לחלופין, לשלוח את טופס הבקשה והמסמכים הנדרשים בדואר לאגף ההכנסות, לכבוד יחידת המגורים.

#### נא לצרף את המסמכים הבאים:

- טופס בקשה להנחה בארנונה לשנה הנוכחית, מלא כנדרש + חתימת המבקש בגוף הבקשה.
- 3 תלושי שכר אחרונים של שני בני הזוג ושל כל המתגוררים בנכס (תושב המציג תלושי שכר ממוסד/חברה פרטית יש להחתיים תלושי השכר את חשב החברה/יועץ מס).
- **על עצמאים לצרף:** שומה שנתית ממס הכנסה לשנה הקודמת+דו"ח רווח והפסד לאותה שנת המס. אם המבקש הוא בעלים של חברה בע"מ, יש להציג טופס 106+תלושי השכר.
- באם אחד מבני הזוג מצהיר כי אינו עובד, עליו לצרף תצהיר מבי"מ/ש/ עו"ד על שאינו עובד ועל העדר הכנסות נוספות מכל מקור שהוא ובנוסף אישור מביטוח לאומי על: **מעמד לא עובד**.
- אישור על כל הגמלאות/קצבאות המשולמות ע"י המוסד לביטוח לאומי ו/או משרד הביטחון ו/או כל מוסד אחר ביחס לכל אחד מהמתגוררים בנכס.
- תדפיס חשבון בנק עדכני לשלושת החודשים האחרונים של שני בני הזוג.
- בעל רכב, ימלא בטופס הבקשה את פרטי הרכב ויצרף צילום רישיון רכב.
- **צילום ספח ת.זהות בו רשומים כל בני המשפחה המתגוררים בנכס.** במקרה של ילדים מעל גיל 18 - יש להציג צילום ת.ז. וספח של כל אחד מהילדים.
- **ילדים מעל גיל 18: חיילים** - יש להציג אישור על תקופת שירות בסדיר חובה בפועל מקצין העיר/ת"ש. סטודנטים - יש להציג אישור לימודים+מערכת שעות לימוד שבועיות (אין בכך כדי לפטור מחובת הגשת תלושי השכר ואישורי ההכנסות/קצבאות/גמלאות/מלגות של הסטודנט).
- אם ברשותך נכסים נוספים, חובה לציין זאת בגוף הבקשה.

ברצוני להבהיר עפ"י תקנות משרד הפנים וחידוש ההנחה מותנה בהגשת הבקשה ובצירוף כל המסמכים הנדרשים, בכל שנה.

\* ניתן לשלוח את הבקשה בדואר, לכתובת: רח' הגבורה 7, מרכז נפתי אשקלון, ת.ד. 9001, מיקוד 78190

אנא הקפד למלא את הטופס כנדרש - לחתום על גבי הטופס ולהגיע עם כל המסמכים מצולמים!!

המסמכים שיימסרו לבקשה לא יוחזרו.

\* הערה: בקשה שלא תוגש כנדרש, לא תטופל.

**זמני קבלת קהל באגף: ימים - א', ב', ה', 8.30-14.00**  
**ג', 8.30-12.00, אח"צ 16.15-18.15**