



## עיריית אשקלון

### הגשת מועמדות למכרז חיצוני

#### 1. פרטים אישיים של המועמד

#### 2. פרטי המשרה

מספר המכרז	שם משפחה		שם פרטי		מספר זהות
	מין		מצב משפחתי		מספר ילדים
תואר המשרה	1- זכר		1- רווק 3- גרוש		
	2- נקבה		2- נשוי 4- אלמן		
	תאריך לידה	שנת עלייה	כתובת	מיקוד	
	מספר טלפון בבית		נייד		

#### 3. פרטים על השכלה

#### 4. ידיעת השפה

השפה			פרטים
שליטה מלאה סמן +			שם בית הספר
שליטה חלקית סמן -			
קריאה	כתיבה	דיבור	שם היישוב של בית הספר
			מס' שנות הלימוד
			המקצוע העיקרי
			התואר או התעודה

#### 5. פרטי קורסים והשתלמויות

שם הקורס/השתלמות	משך הקורס	נערך מטעם	תעודת גמר

6. פרט תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה-הנוכחית, כולל בעירייה)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת העבודה		סיבת הפסקת העבודה
	מ-	עד-	

7. קרובי משפחה בעירייה (\*יחס קרבה- בן/בת זוג, ידוע/ה בציבור, הורה, אח/ות, דוד/ה, גיס/ה, חמ/ות אחיין/ית, חתן, כלה, סבא/סבתא, נכד/ה, חותן/ת) (לפירוט של יותר מ-3 קרובי משפחה יש להשלים בדרך נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	* יחס קרבה	היחידה	התפקיד

8. המלצות

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד הממליץ	הכתובת	מס' הטלפון

9. הערות (כגון, ציון לשבח פרטי עידוד, מבצעים מיוחדים וכו')

לא יובא לדיון בוצרת מכרזים טופס מוצמדות, אשר לא יובא במלאו.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_